**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕН и ЗАРЕГИСТРИРОВАН:**

**УО МР «ДОКУЗПАРИНСКИЙ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАЙОН» МР «ДОКУЗПАРИНСКИЙ РАЙОН»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Х. ШАХЭМИРОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. АХМЕДОВ**

**У С Т А В**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Дом Детского Творчества»**

**администрации МР «Докузпаринский район»**

**(новая редакция)**

 ПРИНЯТ

 Решением общего собрания трудового коллектива

«Дом Детского Творчества»

администрации МР «Докузпаринский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Н.Мухтаров

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

с. Усухчай

Новая редакция Устава разработана с целью приведения учредительных документов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Усухчай Докузпаринского района Республики Дагестан в соответствие с требованиями Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в связи с изменением типа существующего муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» на муниципальное бюджетное Учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Усухчай Докузпаринского района Республики Дагестан.

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Государственный статус Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования:

тип Учреждения - бюджетное.

1.4.  Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»

сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДДТ .

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 368750 Республика Дагестан, Докузпаринский район, с. Усухчай

ул. Муталибова

фактический адрес:  368750 Республика Дагестан, Докузпаринский район, с. Усухчай ул. Муталибова

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация МР «Докузпаринский район» (далее - Учредитель)

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, открывает счета в банковских учреждениях, владеет, пользуется и распоряжается обособленным имуществом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. По своим обязательствам Учреждение отвечает за все принадлежащее ему имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, Учреждение приобретает права юридического лица с момента регистрации его в Федеральной налоговой службе и в Едином Государственном реестре юридических лиц.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и,  нормативными правовыми актами  администрации МР «Докузпаринский район» и настоящим Уставом.

1.12.  К компетенции Учреждения относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дополнительного образования;

в) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей,

е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

ж) разработка  и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

з) прием воспитанников Учреждение;

и) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

к) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

л)  проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

м)  обеспечение в Учреждении условий содержания воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дополнительного образования;

н) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;

о) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

п) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения  в  информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

1.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в том числе:

-  обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дополнительного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

-  создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

-  соблюдать права и свободы несовершеннолетних воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников.

-  создавать достойные условия труда работникам Учреждения, в том числе соблюдать требования охраны труда, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять хозяйственную деятельность по обеспечению  учебно-воспитательного процесса и текущего содержания Учреждения.

1.14.  В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении - образование носит светский характер.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме работы, графике работы, контактном телефоне, адресе электронной почты;

б)  о структуре и органах управления Учреждения;

в) о реализуемых  образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по  договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральном государственном образовательном стандарте дополнительного образования;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их  расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

в) бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

д) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении предписаний;

ж) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Образовательного учреждения и (или) размещение и опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Информация и документы, указанные в п. 1.16, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательного учреждения  в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательного учреждения  в сети Интернет и обновления информации об Образовательном  учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.18. Учреждение имеет филиалы.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Учреждение организует охрану здоровья воспитанников, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

1.21. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и лезгинском языках.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

2.3.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования.

2.3.2. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования. 2.3.3. Создание условий, обеспечивающих всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников в интересах личности, общества, государства.

2.3.4. Развитие интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.3.5.  Сохранение и укрепление  физического и психического здоровья детей.

2.3.6. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.3.7. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине.

2.3.8. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям)  по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения  в соответствии с основными целями является образовательная деятельность, направленная на реализацию основной общеобразовательной программы  - образовательной программы дополнительного образования.

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

в) качество реализуемых образовательных программ;

г) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

д) нарушение или незаконное ограничение права на образование и прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренных законодательством об образовании, нарушение прав и свобод работников;

е) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

ж) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6.Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе с понедельника по субботу включительно, за исключением выходного дня (воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации. Режим работы групп в Учреждении с 14.00. до 17.00. 3.2. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем.

3.3. Учреждение разрабатывает образовательную программу дополнительного образования самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дополнительного образования и с учетом  соответствующих примерных образовательных программ дополнительного образования с учетом регионального компонента.

3.4. Программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

3.5. Продолжительность обучения определяется основной образовательной программой, учебными планами, договором об образовании.

3.6. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с воспитанниками осуществляется в очной   форме.

3.7. Допустимый объем  образовательной нагрузки 18 часов.

3.8. Общие требования к приему детей в Учреждение регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и другими нормативно-правовыми актами.

3.9. Комплектование Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком комплектования  муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования реализующих программу дополнительного образования, утвержденным Администрацией МР «Докузпаринский район».

3.10. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября

3.12. Процесс комплектования Учреждения осуществляется в период с 1 по 15 сентября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование Учреждения на свободные (вновь созданные, освободившиеся) места в соответствии с установленными нормативами по количеству детей в группах, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.13. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

- медицинскую карту ребенка установленной формы, в которой содержится медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка и его копия.

3.14. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дополнительного образования, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, родителей (законных представителей).

3.15. В случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательным программам, образовательные отношения могут быть изменены на основании распорядительного акта Учреждения и внесения соответствующих изменений в договор об образовании. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) по заявлению в письменной форме и по инициативе Учреждения. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, изменяются со дня даты издания распорядительного акта или с даты указанной в нем.

3.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения: -  по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода в другое Учреждение с даты указанной в заявлении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения,

- по медицинским показаниям с даты, указанной в медицинском заключении,

- при систематическом невыполнении условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника с указанием даты и оснований (причин), по которым он отчисляется.

**4 . Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

4.1.  Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитанник имеет право:

- на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на каникулы – перерывы для отдыха в соответствии с календарным учебным планом;

- на охрану жизни и здоровья;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия; оскорбления личности;

- на уважение человеческого достоинства;

- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на свободу совести;

- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- на удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- на развитие своих творческих способностей

- на бесплатное предоставление учебных   пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей)  в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом Учреждении.

Привлечение воспитанников в Учреждение без их согласия, и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в кампаниях и акциях не допускается.

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников.

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, образовательные учреждения

- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать законные права и интересы воспитанников в соответствии с действующим законодательством;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определенной настоящим Уставом;

- досрочно расторгать договор, заключённый с Учреждением;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, условия  договора об образовании, заключённого с Учреждением, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- информировать Учреждение о болезни ребенка и о его временном отсутствии;

- иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению органами управления Учреждения с привлечением родителей (законным представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Права и обязанности работников Учреждения.

Работники  имеют право:

- на участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей  действующему законодательству, Уставу Учреждения и нормам человеческого общения.

Работники обязаны:

-  соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры,  а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-  обеспечивать сохранность материально-технической базы;

- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого
достоинства воспитанников, работников и родителей (законных представителей).

Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, за жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Права и обязанности педагогических работников.

Педагогические работники имеют академические права и свободы:

- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в рамках реализуемой образовательной программы;

- право на выбор  учебных пособий и материалов и иных средств обучения и воспитания  в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленным законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов, методов оценки знаний воспитанников, по согласованию с педагогическим советом Учреждения;

- право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики или Устава учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;

- право на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;

- требовать от администрации учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование  по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской федерации, законодательными актами муниципального образования.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Конституцию, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав Учреждения, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового  распорядка и другие локальные акты Учреждения;

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую  требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтверждённую документами об образовании.

-  осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебных задач в соответствии с образовательной программой;

-  соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство работников Учреждения, воспитанников и  родителей (законных представителей) воспитанников;

-  защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и  жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать условия, необходимые для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья;

- сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания и обучения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности  один раз в пять лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходить в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры,  а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-  обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей,  за жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников в установленном действующим законодательством порядке. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.3. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Порядок комплектования работников Учреждения.

4.5. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное учреждение. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием.

4.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.7. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних установлены для всех категорий работников Учреждения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. К педагогической деятельности в Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Директор проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

4.9. В рабочее время педагогических работников Учреждения в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями или индивидуальным планом.

4.10. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по основаниям, предусмотренным  Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации».

**5. Учредитель**

5.1. Учредителем Учреждения является Администрация МР «Докузпаринский район».

5.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает  бюджетные сметы для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения  основными  видами деятельности;

е) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

ж) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

з) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

и) согласовывает в установленном порядке распоряжение движимым и недвижимым имуществом Учреждения;

к) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской организации в сфере образования;

л) определяет порядок комплектования Учреждения воспитанниками;

м) переводит воспитанников в другие Учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения;

н) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются Учредителем.

**6.  Управление Учреждения**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения,

6.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Главой МР «Докузпаринский район» на основании трудового договора в соответствии с действующим трудовым законодательством. Трудовой договор с директором от имени администрации МР «Докузпаринский район» заключает глава МР «Докузпаринский район». Совмещение должностных обязанностей директора с другими руководящими должностями внутри Учреждения или в других организациях не допускается. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения.

6.4. Компетенция директора Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

б) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

в) использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

г) определяет структуру управления деятельностью Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание в пределах бюджетной сметы Учреждения;

д) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

е) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

ж) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

з) издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками;

и) осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников, повышение их квалификации, дополнительное профессиональное образование, увольнение с работы и расторжение трудового договора увольнение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

к) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

л) формирует контингент воспитанников, издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников в Учреждении в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и МР «Докузпаринский район»

м) утверждает программу дополнительного образования Учреждения;

н) организует проведение самого обследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

о) утверждает по согласованию с Учредителем программу развития;

п) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

р) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

с) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

т) принимает решение о поощрениях, дисциплинарных взысканиях к работникам Учреждения

у) устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств, в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения

ф) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

х) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- невыполнение муниципального задания;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- другие нарушения  законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет.

6.7. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждения. В состав общего собрания работников входят с правом  решающего голоса все работники Учреждения, с правом совещательного голоса  -  приглашённые лица. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 календарный год. Общее собрание работников собирается не реже 2-х  раз в год.

Председатель общего собрания:

–  организует деятельность общего собрания;

–  информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

–  организует подготовку и проведение заседаний, определяет повестку дня;

–  контролирует выполнение решений общего собрания.

Полномочия общего собрания работников:

а) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков работников и иных локальных актов Образовательного учреждения;

б) обсуждает   вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

в) обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

г) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

д) вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;

е) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

ж) заслушивает публичный доклад заведующего;

з) рассматривает и решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

Общее собрание работников несёт ответственность:

–  за выполнение, выполнение  не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.7. Общее руководство образовательным процессом Учреждения осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят с правом  решающего голоса все педагогические работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, с правом совещательного голоса  -  приглашённые лица.

Основные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной, региональной, районной политики в области дополнительного образования;

- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- разработка основной общеобразовательной программы, программы развития;

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;

- организация и определение направлений образовательной деятельности;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

Функции Педагогического совета:

а) обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

б) определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

в)  отбор и утверждение образовательных программ;

г) определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

д) организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области   дошкольного образования;

е) принятие решений об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

ж) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;

з) организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта;

и) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

к) представление педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;

л) заслушивание отчётов заведующего о создании условий для реализации  образовательных программ;

м) заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчетов о самообразовании педагогов;

н) рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья воспитанников.

о) подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

п) контролирование выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

р) осуществление другой работы в соответствии со своей компетенцией и  действующим законодательством.

Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работ Учреждения, не реже четырех раз в год.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству,  является обязательным для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

Функции председателя Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;

- регистрирует поступающие  в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания.

Педагогический совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- выполнение годового плана работы Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативным правовым актам

6.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их законные интересы, в Учреждении могут создаваться, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников:

- совет родителей (законных представителей) воспитанников;

- профессиональный союз работников Учреждения

**7. Локальные нормативные акты Учреждения.**

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, Уставом МР «Докузпаринский район» и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан,  муниципальными правовыми актами администрации  МР «Докузпаринский район» и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Локальные нормативные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников, учитывается мнение советов родителей (при их наличии), представительных органов работников, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

7.5. В Учреждении не применяются локальные нормативные акты, ухудшающие положение воспитанников и работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

**8.  Имущество и финансово-хозяйственная деятельности Учреждения.**

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью МР «Докузпаринский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Полномочия собственника муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, осуществляет администрация МР «Докузпаринский район».

8.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления  имуществом   в   соответствии   с   назначением   имущества, уставными целями деятельности Учреждения муниципальными правовыми актами Администрации  МР «Докузпаринский район», законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

8.4. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования  в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;

-  эффективно   использовать   закрепленное   на   праве   оперативного   управления
имущество;

-  обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

-  не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним
имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным
износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в
порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации МР «Докузпаринский район»;

- Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

-  при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

-  при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

8.6. Учреждение не вправе  отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, поступающие из соответствующих бюджетов по утвержденной смете;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.9. Финансирование обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Госстандарта и местного бюджета по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете.

8.10. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления  приносящей доход деятельности.

8.11. Учреждение распоряжается  финансовыми средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждением.

8.12. Привлечение Учреждения дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

8.13. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется  бухгалтерией МБУ ДО «Дом детского творчества».

8.14. Учреждение имеет лицевые счета в Финансовом отделе Администрации МР «Докузпаринский район» в соответствии действующим законодательством.

8.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными  средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.

8.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

**9. Реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение его типа.**

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией МР «Докузпаринский район»  в форме постановления. Проект постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном  Администрацией МР «Докузпаринский район».

9.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемо Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточной ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией  собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

9.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.9. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи  соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.10. При ликвидации, реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.11. Учредитель обязан обеспечить перевод воспитанников по согласию их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения для продолжения освоения образовательных программ.

**10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

10.1.Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.